Российская Федерация

Камчатский край

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО СРЕДНИЕ ПАХАЧИ»**

688824, с.Средние Пахачи, Олюторский район, Камчатский край, улица Центральная, 49,

телефон (факс) 8(415 44)51035

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 29 от 18.10.2016 года

|  |
| --- |
| **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи" о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения** |

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D3A5E6AAAC66D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20682c058C) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345665A8C06D6961C35BC440cC5AC) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [требования](#P34) к порядку разработки и принятия правовых актов муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи" о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Глава администрации

МО СП "село Средние Пахачи": Л.Ш.Эчган

Приложение

к [постановлению](#sub_0) администрации

МО СП "село Средние Пахачи"

от 18.10.2016 года № 29

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ

ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО СРЕДНИЕ ПАХАЧИ"

О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ

ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ "СЕЛО СРЕДНИЕ ПАХАЧИ",СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, содержание, порядок обеспечения исполнения следующих правовых актов муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи"(далее - правовые акты):

1) постановлений администрации муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи" (далее – Администрация), утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации и структурных подразделений Администрации, наделенных правами юридического лица (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Администрацией и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями;

2) распоряжений, приказов Администрации, утверждающих:

а) нормативные затраты;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 1 части 1](#P42) настоящих Требований, разрабатываются Финансово-экономическим управлением администрации Олюторского муниципального района.

3. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 2 части 1](#P45) настоящих Требований, разрабатываются Администрацией, в форме распоряжений администрации МО СП "село Средние Пахачи".

4. Правила определения нормативных затрат, утверждаемые постановлением Администрации, должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность Администрации, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением Администрации, утверждающим правила определения нормативных затрат;

3) требование об определении Администрацией, структурными подразделениями Администрации, наделенными правами юридического лица, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, утверждаемые постановлением Администрации, должны содержать:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

6. Правовые акты Администрации, утверждающие нормативные затраты, должны содержать:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Администрации, не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Администрация, разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

8. Правовые акты Администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым Администрацией, должны содержать следующие сведения

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. Правовые акты, указанные в пункте 2 части 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты.

10. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

11. Для проведения обязательного обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в части 1 настоящих Требований, Администрация, размещают их и пояснительные записки к ним на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

11.1. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля, устанавливаемый Администрацией - разработчиками проектов правовых актов, указанных в части 1 настоящих Требований, не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения указанных проектов правовых актов и пояснительных записок к ним на официальном сайте.

12. Администрация, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме (далее - предложения), в срок, установленный законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

13. Администрация, не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте.

14. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация, при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [части 1](#P41) настоящих Требований, с учетом предложений.

15. Проекты правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P44) и [подпункте «б» пункта 2 части 1](#P47) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при Администрации (далее - общественный совет).

16. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P44) и [подпункте «б» пункта 2 части 1](#P47) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта (в случае наличия замечаний и предложений по проекту);

2) о возможности принятия правового акта (в случае отсутствия замечаний и предложений по проекту).

17. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на заседании общественного совета и секретарем общественного совета.

17.1. Решение, принятое общественным советом, не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией в единой информационной системе в сфере закупок.

18. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 16 настоящих Требований, Администрация, принимают правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P44) и [подпункте «б» пункта 2 части 1](#P47) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

Повторное рассмотрение доработанных проектов правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P44) и [подпункте «б» пункта 2 части 1](#P47) настоящих Требований, общественным советом не требуется.

19. Правовые акты, указанные в [пункте 1 части 1](#P42) настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня их принятия размещаются Администрацией муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи"в единой информационной системе в сфере закупок.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования - сельское поселение "село Средние Пахачи"учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 2 части 1](#P46) настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

20. Администрация, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 2 части 1](#P45) настоящихТребований, размещают данные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

21. Правовые акты, указанные в [пункте 2 части 1](#P45) настоящих Требований, пересматриваются Администрацией, не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

22. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 2 части 1](#P45) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

23. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, указанных в пункте 2 части 1 настоящих Требований, осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок.